

DEVOPS FOUNDATION

Durée

2 jours

Référence Formation

5-MA-DEVOPS

Objectifs

Comprendre ce qu'est le mouvement DevOps
Connaître les enjeux du métier de DevOps
Maîtriser les valeurs, principes et pratiques de DevOps

Participants

Tout professionnel impliqué dans le développement et la fourniture de services informatiques, en vue d'améliorer la qualité de ces services.

Pré-requis

Une première expérience des services informatiques (conception, développement et exploitation) est conseillée

PROGRAMME

- Genèse de DevOps
- Contexte
- Réalité des entreprises
- Le mouvement DevOps
- DevOps – Présentation générale
- Définition
- Qu'est ce que DevOps ?
- Qu'est-ce que n'est pas DevOps ?
- DevOps et la performance IT
- Les indicateurs de mesure de la performance IT
- DevOps et l'automatisation
- DevOps et les autres référentiels
- DevOps et l'Agilité,
- DevOps et le Lean
- DevOps et ITIL
- Les principes et les valeurs DevOps
- Principes : les trois voies,
- Valeurs : CAMS (Culture, Automatisation, Mesure, Partage).
- La Culture DevOps
- Comprendre la culture DevOps
- Ses caractéristiques
- Management du changement de culture
- DevOps et l'organisation
- Compétences
- Structures organisationnelles
- Rôles
- Collaboration et communication
- Les pratiques DevOps
- Intégration continue
- Livraison continue
- Déploiement continu
- VSM (Carte de flux de valeur)

Kanban
Théorie des contraintes
Retours d'expérience
La roue de Deming (PDCA)
"Improvement Kata"
Préparation à l'échec
Amélioration des processus ITSM
· DevOps et les outils
Les pratiques d'automatisation
Préoccupations et catégories
· Mise en place de la culture DevOps
Par où commencer...
Les risques, les facteurs de succès

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.